

A la Atención de la Directora del C.E.I.P. "Miguel de Cervantes"

Formulario de solicitud de copias de exámenes

La persona solicitante es (señalar lo que proceda):

Padres/tutores legales de alumnos

1.- DATOS DEL SOLICITANTE

D/Dña. _____, con D.N.I. nº _____, y domicilio a efecto de notificaciones en _____, en la calle _____ nº _____, en calidad de padre/madre/tutor del alumno/a _____.

2.- DATOS DEL ALUMNO/A REPRESENTADO

D/Dña. _____, con D.N.I. nº _____, alumno de este centro, que cursa estudios de _____ en el curso _____, grupo _____.

3.- DATOS DEL EXÁMEN SOLICITADO

EXPONE:

Que por medio del presente escrito vengo a solicitar copia de los exámenes y asignaturas siguientes _____, realizado los días ____/____/____, por mi hijo/as con motivo de _____, para poder tener un conocimiento inmediato y más cercano de su proceso de evaluación, por lo que

4.- SOLICITO:

Que, habiendo presentado este escrito, se tengan por hecho el motivo y razón de esta solicitud, quedando a la espera de recibir dicha copia por la vía que consideren más adecuada, o de la comunicación del momento en el que puedo recogerla en el centro educativo, todo ello en un plazo no superior a dos días hábiles desde la presentación de este escrito.

Un cordial saludo.